



les services pratiques :

Domiciliation

- mise à disposition de locaux.
- accès Internet.
- émission / réception de télécopies et mails.
- utilisation de nos coordonnées (boîte à lettre).

Logistique

- petits travaux d'impression :
photocopie et impression laser noir et blanc A4 et A3
impression couleur A4 et A3.
massicotage, reliure.
prêt de matériel (image, son, réception).



les ressources :

Librairie

- des abonnements sur le thème de la vie associative consultables sur place et disponibles à l'emprunt.
- une base documentaire consultable en ligne : informations gouvernementales, textes officiels, bibliographies,...

Cotisation annuelle : 30 euros
Tarification des prestations et des services sur simple demande



pip@association-aas.org
Bellevue bât. L, chemin de Bellevue
83400 Hyères.
Tél. / Fax : 04 94 57 78 89

A.A.C.S. - Pôle Formation et Professionnalisation
N° de formateur : 93 83 03795 83 27
/IRET 411 611 577 000 31
Association loi 1901



conception et réalisation : Allégorie communication | allegorie.c@live.fr



la
Boutique
des
Asso'

développer & soutenir la vie associative

Accompagnement

comptabilité
gestion de personnel
secrétariat
gestion associative
projets associatifs

Professionnalisation

formation :
bureautique, Internet & multimédia
bénévoles associatifs
communication
conseil en communication.

Mutualisation

prestations
services pratiques
ressources



Les prestations administratives :

Assistance comptable

- travaux de saisies comptables et d'organisation de la comptabilité.

Gestion du personnel

- démarches à l'embauche d'un salarié,
- fiches de paye,
- déclarations et charges sociales,
- contrats de travail...

Secrétariat

- rédaction de courriers,
- dactylographie,
- saisie de données,
- mise en page de documents,
- rédaction courrier,
- prise de r.d.v.



les services associatifs :

Accompagnement à la gestion associative

- constitution d'une association.
- assistance juridique et sociale.
- information et initiation :
obligations propres aux associations, modèles de documents et fiches pratiques (statuts, assemblées générales, contrats...),
- développement de partenariats publics ou privés.

Conseil

- élaboration et structuration de projets associatifs



la formation :

- bureautique, internet, multimédia, vie associative, communication

Des formations :

- éligibles à la formation professionnelle continue.
- accessibles à tous les salariés au titre du Droit Individuel à la Formation (D.I.F.).
- prises en charge par votre organisme paritaire.

Catalogue de formation consultable sur le site www.exigence-formation.fr ou disponible sur simple demande.



la communication :

Conseil & création

soyez professionnel dans votre manière de communiquer. réfléchissez votre communication pour la rendre efficace et vous construire une image.

☞ création graphique :

- identité visuelle : *logos, chartes graphiques, cartes et en-têtes,*
- maquette et mise en page : *journaux, magazines, lettres d'information, plaquettes, brochures, dépliant, flyers, affiches, cartes de vœux,...*

☞ rédaction :

- communiqués et dossiers de presse
- plaquettes de présentation
- charte éditoriale d'une publication, articles
- (e-)mailing / publipostages
- correction et réécriture.

☞ site internet : cahier des charges / graphisme.